

## CHECK LIST DOCUMENTI PER LA SUCCESSIONE

- Certificato di morte da richiedere in Comune
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante lo stato di famiglia del defunto
- Fotocopia dei documenti di identità e dei codici fiscali del defunto e degli eredi
- Copia dell'atto di rinuncia degli eredi
- Testamento
- Successioni precedenti
- Atti di acquisto di terreni e fabbricati
- Atti di donazione stipulati in vita dal defunto
- Atti di vendita stipulati negli ultimi sei mesi di vita
- Certificati o visure catastali (se già in possesso, altrimenti download da AE sister)
- Documentazione riguardante eventuali variazioni dei fabbricati (ampliamento, planimetrie, frazionamenti, ecc.)
- Per i terreni, certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del Comune di appartenenza
- Per conti correnti bancari o postali, dichiarazione della banca o della posta degli estremi e del saldo alla data del decesso
- Per azioni o titoli, certificazione della banca
- Per mutui ipotecari, documento bancario attestante il debito alla data del decesso e copia del contratto di mutuo
- Copia del verbale di apertura delle cassette di sicurezza
- Per i crediti già accertati e quantificati, documento da cui risulta il credito, il relativo importo, nonché gli estremi del debitore
- Dichiarazione di altre somme maturate e non riscosse
- Visura patrimoniale e situazione patrimoniale alla data di apertura della successione nel caso di aziende, quote di snc, sas e srl
- Spese mediche sostenute negli ultimi sei mesi di vita dal defunto
- Fattura spese funebri
- IBAN dichiarante per addebito imposte
- Delega firmata conferimento incarico Vico intermediario
- Modulo richiesta agevolazione prima casa se richiedente diverso da dichiarante